

Должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора
отдела процессного взыскания задолженности Управления ФНС России по
Республике Саха (Якутия)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старший государственный налоговый инспектор отдела Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее – старший государственный налоговый инспектор отдела) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты". Регистрационный номер (код) должности - 11-1-3-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности: урегулирование задолженности налогов, сборов и страховых взносов.

3. Вид профессиональной служебной деятельности: урегулирование задолженности налогов, сборов и страховых взносов.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляются приказом руководителя Управления ФНС России по Республике Саха (Якутия) (далее - Управление).

5. Старший государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела, заместителю начальника отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданского служащего

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора отдела устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направления подготовки: "Экономика", "Финансы и кредит", "Менеджмент", "Юриспруденция".

6.2. Требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должности гражданской службы отсутствуют.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации ; Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом

учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 02.10.2007 N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"; Федеральный закон от 26.10.2002г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 – 2018 годы»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; приказ Минфина России от 2 июля 2012 г. № 99н «Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; Соглашение от 14 апреля 2014 г. N 0001/7/ММВ-23-8/3@ "О порядке взаимодействия Федеральной налоговой службы и Федеральной службы судебных приставов при исполнении исполнительных документов";

Старший государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его служебной деятельности.

6.4.2 Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, основы налогообложения, принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации, принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; принципы налогового администрирования, порядок проведения мероприятий налогового контроля.

6.5 Наличие функциональных знаний: централизованная и смешанная формы ведения делопроизводства, система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.6 Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.7 Наличие профессиональных умений: практика применения законодательства российской федерации о налогах, сборах, осуществление анализа факторов, влияющих на рост задолженности по налогам, сборам, страховым взносам; передовой отечественный опыт; судебная практика.

6.8 Наличие функциональных умений: составление номенклатуры дел, применения компьютерной и другой оргтехники, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурных подразделений (структурного подразделения), составления делового письма, подготовки проектов нормативных правовых актов, служебных документов, сбора, систематизации, использования актуальной информации, (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора отдела, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел процессного взыскания задолженности, старший государственный налоговый инспектор осуществляет следующие обязанности:

- Осуществляет работу по взысканию задолженности по налогам, сборам и страховым взносам с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым Кодексом, а также концепцией ФНС России по повышению эффективности урегулирования задолженности (ст. 69, 70, 71, 45, 46, 47, 76 НК РФ);

- Осуществляет индивидуальную работу с крупными должниками по обязательным платежам в бюджетную систему;

- Формирует и направляет в адрес налогоплательщиков (плательщиков) требования об уплате налога и сбора, пени, штрафа, страховым взносам при неисполнении обязанности в соответствии со ст.ст. 69, 70 и 71 НК РФ;

- Взыскивает налоги и сборы, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика (плательщика) в банках, в случае пропуска установленных сроков;

- формирует решения о взыскании задолженности за счет денежных средств должника, находящихся на счетах в банке, и направляет их на исполнение в банки путем выставления к расчетным счетам должников поручений налогового органа на списание денежных средств со счетов. Одновременно с вынесением решения о взыскании задолженности принимает за счет денежных средств в обеспечение его исполнения выносит и направляет в банки решения о приостановлении операций по счетам должников в соответствии со ст. 46 и 76 НК РФ;

- при исполнении плательщиками решений о взыскании задолженности за счет денежных средств в полном объеме выносит решения об отмене решений о приостановлении операций по счетам в банке в соответствии со ст.76 НК РФ;

- при открытии должником расчетного счета в кредитной организации при наличии неисполненных решений о взыскании задолженности и действующих решений о приостановлении операций по счетам в банке, выносит и направляет решение о приостановлении операций по вновь открывшемуся счету на сумму

- Взыскивает налоги и сборы, а также пени за счет иного имущества налогоплательщика (плательщика), в случае пропуска установленных сроков;
- своевременно принимает решения о взыскании задолженности за счет иного имущества в соответствии со ст. 47 НК РФ, контролирует исполнение постановлений налоговых органов об обращении взыскания, а также о наложении ареста на имущество должников; осуществляет электронный документооборот с УФССП России по Республике Саха (Якутия) и др. регионов; осуществляет контроль за получением от службы судебных приставов постановлений о возбуждении исполнительных производств, а также актов описи и ареста имущества в рамках исполнительного производства; формирует письмо об изменении суммы задолженности; осуществляет проверку окончания исполнительных производств по основаниям, указанным в документах ССП, проверку поступления денежных средств и т.д.; проводит сверку показателей и результатов работы со службой судебных приставов
- Контролирует исполнение требований об уплате, а также решений налогового органа о взыскании задолженности;
- Контролирует своевременность исполнения банками, состоящими на учете в налоговом органе, поручений налогоплательщика (плательщика) на перечисление налогов и сборов, страховых взносов (выявляет факты несвоевременности исполнения кредитными организациями поручений налогоплательщиков, плательщиков, налоговых агентов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов)
- Работает с нарушениями кредитных организаций (выявляет факты несвоевременности исполнения кредитными организациями инкассовых поручений налогового органа, осуществляет контроль своевременности исполнения банками инкассовых поручений и решений о приостановлении операций по счетам, работает с нарушениями)
- Проводит проверку материалов о состоянии расчетов с бюджетной системой РФ и принимает меры в соответствии с действующим законодательством при реорганизации и ликвидации организаций, изменении места учета плательщиков, готовит документы в иной налоговый орган;
- Осуществляет работу согласно порядку с недействующими юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, подлежащими исключению из единого государственного реестра при наличии задолженности;
- Формирует отчетность на основе базы данных информационных ресурсов
- При наличии правовых оснований принимает решения о списании задолженности признанной безнадежной к взысканию в соответствии со ст. 59 НК РФ (формирует пакет документов для принятия решения);
- Осуществляет ежедневный самоконтроль на предмет соблюдения сроков взыскания (урегулирования) задолженности, предусмотренные ст. 69, 70, 71, 45, 46, 47, 49, 50, 59, 60, 76 НК, а также письмами ФНС России «Об организации работы по урегулированию (взысканию) задолженности»,
- Осуществляет контроль за исполнением обязанности по уплате сумм государственной пошлины путем направления в банки (или финансовым органам), в котором открыты расчетные счета (или лицевые счета) налогоплательщиков-должников, заявлений с оригиналами исполнительных листов, либо при отсутствии информации у налогового органа об открытых счетах направляет исполнительные листы в службу судебных приставов для взыскания задолженности за счет иного имущества должника;
- Осуществляет контроль полноты ведения информационных ресурсов и формирование на их основе статистической налоговой отчетности;
- Осуществляет взаимодействие с органами государственной, исполнительной власти в пределах, заключенных соглашений;
- Осуществляет взаимодействие с другими подразделениями Управления в целях реализации поставленных перед отделом задач;

- Изучает методические рекомендации и указания Министерства финансов, Федеральной налоговой службы России по направлению деятельности отдела;
- Выполняет задачи и осуществляет контроль в соответствии с инструкцией на типовые рабочие места по предмету деятельности отдела;
- Соблюдает Регламент работы сотрудников налоговых органов ФНС России с информационным ресурсом «Личный кабинет налогоплательщика»;
- Изучает технологию работы, обновление версий и применяет новые режимы, связанные с деятельностью отдела в ПК АИС Налог 3;
- Использует системы электронного документооборота (СЭД) в работе;
- Применяет и изучает положительный опыт работы других налоговых органов по урегулированию задолженности;
- Ведет в установленном порядке делопроизводство (в том числе ДСП) и хранение документов Отдела, передачу их на архивное хранение;
- Соблюдает требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- Обеспечивает соблюдение служебной и налоговой тайн;
- Обеспечивает защиту информации при использовании служебных документов, документов налогоплательщиков и эксплуатации программного продукта;
- Подготавливает информационные материалы для руководства Управления по вопросам, находящимся в компетенции отдела;
- Подготавливает, направляет в установленные сроки по утвержденным формам, а также по отдельным поручениям, запросам, заданиям ФНС России аналитические материалы, отчеты, информации, касающейся деятельности отдела;
- Исполняет пункты Плана мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проведенных аудиторских мероприятий, составляет отчет об их исполнении;
- Выполняет иные распоряжения (поручения) руководства Управления, начальника отдела, заместителя начальника отдела;
- Участвует в подготовке ответов на запросы судов, правоохранительных органов и иных органов;
- Проводит технические учебы в отделе;
- Осуществляет иные функции, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, Управления;
- Запрашивает лично или по поручению руководства Управления от структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- Предоставляет ответ налогоплательщику, переведенный Оператором в ПО «ЕКЦ ФНС России» и закрывает карточку обращения;
- Рассмотрение заявлений (обращений), жалоб юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
- Осуществление иных функций, связанных с основными задачами отдела
- Исполнение порученных заданий и закрепленных за ним отчетов, информации
- Подготовка по запросу заключений по жалобам, заявлениям налогоплательщиков (плательщиков, налоговых агентов)
- Осуществляет иные обязанности в рамках основных функций отдела

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- Получать в установленном порядке от структурных подразделений Управления необходимые для осуществления своей деятельности заключения, справки, расчеты, материалы, иные документы и сведения, а также знакомиться с соответствующими документами и материалами, находящимися в их пользовании и на хранении в рамках функций отдела.
- Вносить предложения по устранению недостатков выявленных в работе и

сообщать о выявленных нарушениях руководству и структурным подразделениям аппарата Управления.

- Проходить профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
- Участвовать на конкурсной основе для замещения вакантных должностей в целях должностного роста.

10. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении и иными нормативными правовыми актами.

11. Старший государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, старший госналогинспектор несет ответственность:

за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с настоящим Регламентом;

за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

за неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований информационной безопасности, согласно Положению об информационной безопасности Управления;

за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

за несоблюдение законодательства о противодействии коррупции;

за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления и иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

В отношении выявленных фактов непринятия мер взыскания в установленные ст. 69, 70, 71, 45, 46, 47, 76, 59, 60, 101.4 Кодекса сроки проводить работу по выявлению причин и недопущению в последствии нарушения положений Кодекса, и принятие мер по их устранению путем внесения предложений начальнику (заместителю начальника) отдела.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам урегулирования задолженности в

соответствии с должностными обязанностями

V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор отдела вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих, иных решений по вопросам:

взыскания (урегулирование) задолженности

рассмотрения жалоб и заявлений индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на акты ненормативного характера, а также на действия (бездействие) должностных лиц налогового органа республики, кроме руководства Управления;

рассмотрения возражений по актам налоговых проверок, назначенных и проведенных Управлением.

15. Старший государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов: нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного обеспечения; графика отпусков гражданских служащих отдела; иных актов по поручению руководителя Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора отдела с федеральными государственными гражданскими служащими управления, ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденного приказом ФНС России от 11.04.2011 № ММВ-7-4/260@, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Оказывает услугу по бесплатному информированию налогоплательщиков (плательщиков и налоговых агентов) с использованием единого телефонного номера (ПО «ЕКЦ ФНС России») по предмету деятельности отдела

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины, своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.